

Guatemala de la Asunción, 29 de Diciembre 2017.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1514-D-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 263-2017; correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie "A" número 00070.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Departamento de Programación Sustantiva.
- Asesorar en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresen al Departamento de Programación Sustantiva.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva.
- Informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Asesorar consultas internas y externas de competencia del Departamento de Programación Sustantiva.
- Asesorar a los encargados de programación sustantivos y sus promotores de la presentación y validación de informe y documentos generados.
- Entrega de las constancias de la retención del IVA a las personas del renglón 029.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Verificación de horarios de entradas y salidas del personal de Áreas Sustantivas.
- Revisión y verificación de informes del personal de Áreas Sustantivas.
- Revisión y verificación de facturas del personal de Áreas Sustantivas.
- Información en general al personal de Áreas Sustantivas y al personal de otras oficinas.
- Ordenar la papelería del personal de Áreas Sustantivas, para su entrega en el departamento de personal de Recursos Humanos y Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré a los encargados de Programación Sustantivos, para la validación de la documentación generada.


Marco Antonio Flores


Lidia Patricia Luján
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
29 de Diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Respetable Viceministro:

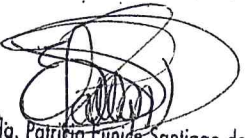
Respetuosamente me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento del **Informe Final de Actividades** del trabajo desarrollado el período comprendido del **03 de abril al 31 de diciembre de 2017**, según **Contrato Administrativo No. 1514 D – 2017** y **Acuerdo Ministerial 263-2017**, por **Servicios Técnicos**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- *Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Departamento de Programación Sustantiva.*
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresen al Departamento de Programación Sustantiva.
- Asesorar eventos especiales relacionados con análisis y discusión de problemas competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva.
- Informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Asesorar consultas internas y externas de competencia del Departamento de Programación Sustantiva.
- Asesorar a los encargados de Programación Sustantiva y sus promotores de la presentación y validación de informes y documentos generados.

Atentamente,


Marco Antonio Flores


Vo.Bo.
Licda. Patricia Eunice Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
29 de Diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Respetable Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento del **Informe Final de Resultados** del trabajo desarrollado el período comprendido del **03 de abril al 31 de diciembre de 2017**, según **Contrato Administrativo No. 1514 D – 2017** y **Acuerdo Ministerial 263-2017, por Servicios Técnicos**.

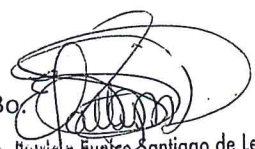
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Verificación de horarios de entradas y salidas del personal de Áreas Sustantivas.
- Revisión y verificación de informes del personal de Áreas Sustantivas.
- Revisión y verificación de facturas del personal de Áreas Sustantivas.
- Información en general al personal de Áreas sustantivas y a personal de otras oficinas.
- Ordenar la papelería del personal de Áreas Sustantivas, para su entrega en el departamento de personal de Recursos Humanos y Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré a los encargados de Programación Sustantiva, para la validación de la documentación generada.

Atentamente,


Marco Antonio Flores

Vo.Bo.


LICda: Patricia Eunice Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación